|  |  |
| --- | --- |
|  | **MARMARA ÜNİVERSİTESİ****HİPERTANSİYON VE ATEROSKLEROZ EĞİTİM, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ****GÖREV TANIMI FORMU**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi**  | Hipertansiyon Ve Ateroskleroz Eğitim, Uygulama Ve Araştırma Merkezi (HİPAM) |
| **Görev Ünvanı** |  HİPAM Müdürü |
| **Yetkinlik Düzeyi** | * HİPAM faaliyetlerinin yürütülmesinde sorumlu olmak.
* Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak
* Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
 |
| **Gerekli Beceri ve Yetenekler** | Görevin gerektirdiği;* Mevzuata haiz olmak
* Alanında uzman olmak, en az bir yabancı dili YDS veya eşdeğerinde yeterli puanı almış olmak
* Alanında en az beş yıl deneyimli olmak
* Disiplinlerarası çalışmaya açık olmak, eşgüdüm sağlayabilmek
* HİPAM ın ilgi alanında güncel gelişmeleri takip etmek ve diğer disiplinlerle ortak çalışma ve projeler geliştirecek ilgi ve ufka sahip olmak
* Planlama ve organizasyon sağlayabilmek
* Yönetim/sevk ve idare becerilerine sahip olmak
* Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
* Değişim ve gelişime açık olmak
 |
| **Diğer Görevlerle İlişkisi** | Tıp Fakültesi İç Hastalıkları AbD Öğr. Üyesi (halen)Teknik Bilimler MYO. Fen Bilimleri Enstitüsü Bilgisayar Müh. AbD. ve Elektrik-Elektronik Müh. AbD. Lisanüstü ders verme ve tez yönetme. |
| **Görev Devri**  | HİPAM Müdür Yardımcısı (izin ve rapor hali) |
| **Görevin Kısa Tanımı** | İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversitemiz amaç, hedef ve ilkelerine uygun olarak eğitim, uygulama ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yerine getirmek/ koordine etmek/ sonuçlandırmak |
| **Temel Görev ve Sorumluluklar** | * Merkezi temsil etmek
* Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak
* Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak
* Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak.
* Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak
 |